



## 日本人生徒用登録申込書【裏面】

登録者 ②	氏名 (漢字):	アルファベ ット表記:									
	生年月日(D/M/Y):    /    /	現地校での学年:									
クラス	どんぐり 年少 年中 年長 小1 小2 小3 小4 小5 小6 中1 中2 中3 高1 教員										

登録書 ③	氏名 (漢字):	アルファベ ット表記:									
	生年月日(D/M/Y):    /    /	現地校での学年:									
クラス	どんぐり 年少 年中 年長 小1 小2 小3 小4 小5 小6 中1 中2 中3 高1 教員										

### 登録受付の方へ注意事項

- 登録者が1家族に1人の場合、記入は表面のみです。裏面には2人目以降を記入します。
- ・太枠内へのすべての記入、
  - ・✓箇所の記入もれ、
  - ・小切手の振出人の記入(表面。支払が小切手の場合)、
  - ・イレギュラーケース(全額支払われない場合等)、コメントを残したかなどを確認の後、表面の受付者サイン欄(Administration)に自分の名前を記入してください。
- 1家族に2人以上の申込みがある場合は、兄弟姉妹の年長者の学年にファイリングしてください。
- 会計処理後
  - ・「会計シートListe adhérents」への登録 → dropbox
  - ・FreeML → 会長に依頼
  - ・名簿作成 → 運営委員